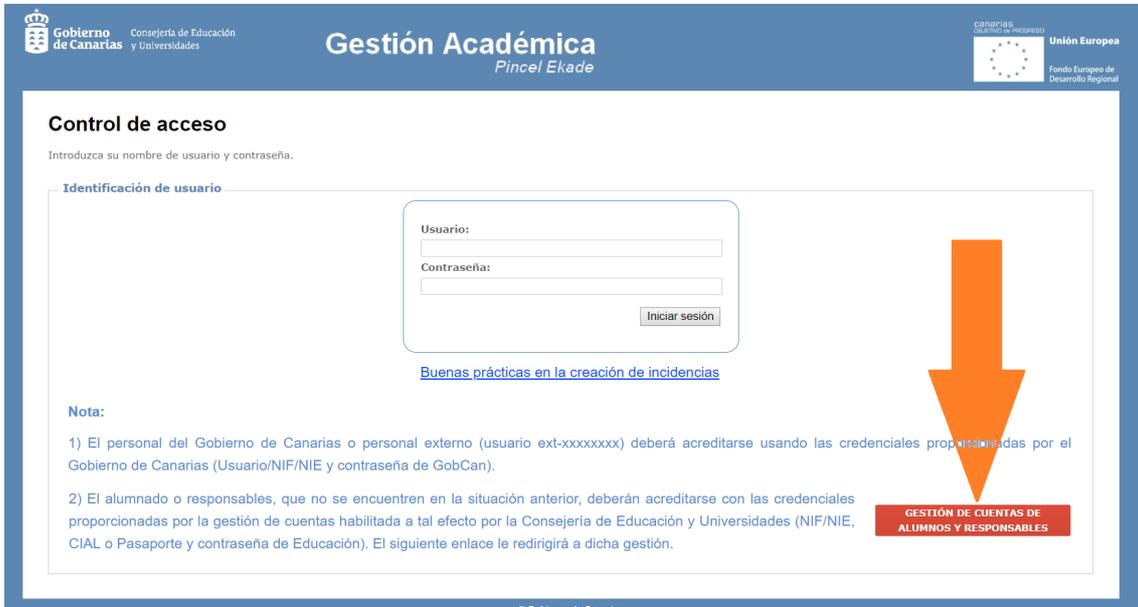


ACCESO A EKADE

1º) Accedemos a EKADE desde la web del instituto (www.ieslostarahales.org) y pulsamos sobre:

GESTIÓN DE CUENTAS DE ALUMNOS Y RESPONSABLES



Control de acceso

Introduzca su nombre de usuario y contraseña.

Identificación de usuario

Usuario:
Contraseña:
Iniciar sesión

[Buenas prácticas en la creación de incidencias](#)

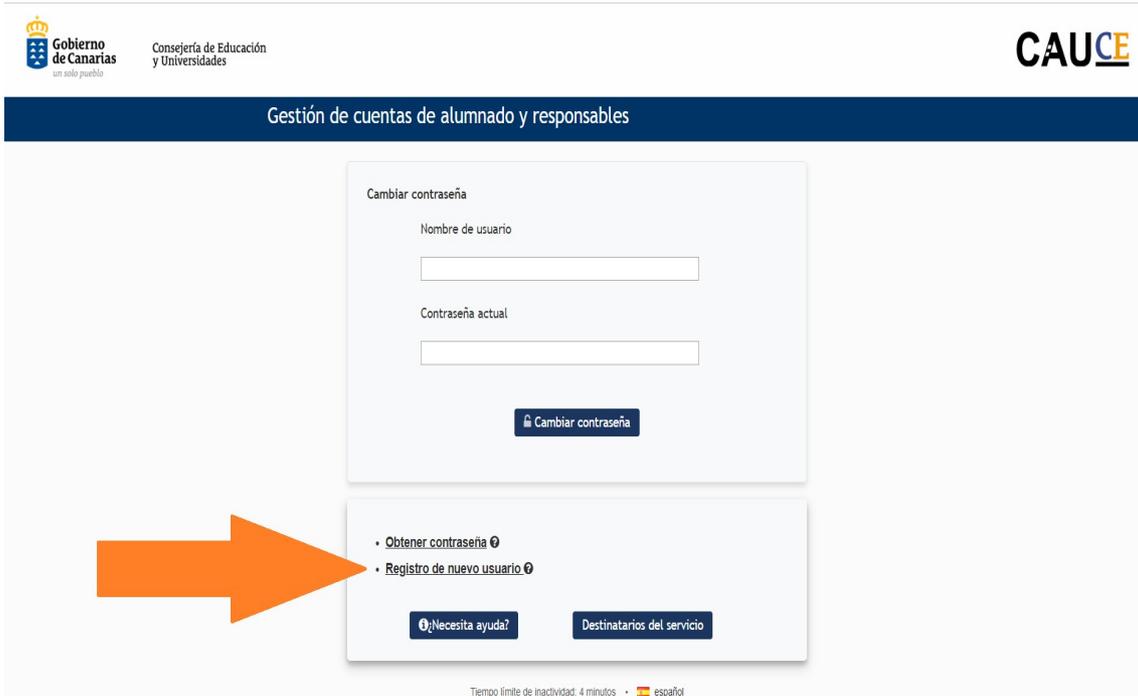
Nota:

- 1) El personal del Gobierno de Canarias o personal externo (usuario ext-xxxxxxx) deberá acreditarse usando las credenciales proporcionadas por el Gobierno de Canarias (Usuario/NIF/NIE y contraseña de GobCan).
- 2) El alumnado o responsables, que no se encuentren en la situación anterior, deberán acreditarse con las credenciales proporcionadas por la gestión de cuentas habilitada a tal efecto por la Consejería de Educación y Universidades (NIF/NIE, CIAL o Pasaporte y contraseña de Educación). El siguiente enlace le redirigirá a dicha gestión.

GESTIÓN DE CUENTAS DE ALUMNOS Y RESPONSABLES

2º) Pulsamos sobre:

• **Registro de nuevo usuario**



Gestión de cuentas de alumnado y responsables

Cambiar contraseña

Nombre de usuario
Contraseña actual
Cambiar contraseña

- **Obtener contraseña**
- **Registro de nuevo usuario**

¿Necesita ayuda? Destinatarios del servicio

Tiempo límite de inactividad: 4 minutos · español

3º) Marcamos la casilla de “No soy un robot” y luego “verificar”.

4º) Completaremos el siguiente formulario:

En el primer recuadro nos pide el CIAL, NIF o pasaporte del alumno.

En el segundo cuadro el email que pusimos en el momento de la matrícula.

Y en los dos últimos al contraseña que deseamos poner a nuestro acceso, que deben coincidir.

Nota.- Para el caso de seguir todos los pasos y no poder acceder, confirme con el centro el email que facilitó.