

JUSTIFICACIÓN FALTAS DE ASISTENCIA Y RETRASOS

Normativa

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre

NIF

Teléfono

Profesor de la materia

JUSTIFICO

Que por el motivo abajo mencionado, no pudo asistir al Centro en las siguientes horas: (marcar las que proceda)

Fecha de la falta	Horas lectivas						Horas complementarias					
	1ª h	2ª h	3ª h	4ª h	5ª h	6ª h	1ª h	2ª h	3ª h	4ª h	5ª h	6ª h

MOTIVO

RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN (IMPRESINDIBLE)

Las Palmas de Gran Canaria a de de 201

Firma

A/A Jefatura de Estudios

ORDEN DE 9 DE OCTUBRE DE 2013, POR LA QUE SE DESARROLLA EL DECRETO 81/2010, DE 8 DE JULIO, POR EL QUE SE APRUEBA EL REGLAMENTO ORGÁNICO DE LOS CENTROS DOCENTES PÚBLICOS NO UNIVERSITARIOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANARIAS, EN LO REFERENTE A SU ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO.

La jefatura de estudios, mediante el procedimiento que la dirección estime más adecuado, controlará el cumplimiento de la jornada de trabajo del profesorado, dejando siempre constancia documental de las ausencias, según las instrucciones que se dicten al efecto. El registro de las incidencias se hará de tal forma que permita su archivo, sin que sea posible modificar lo consignado.